

# Zasady udostępniania materiałów archiwalnych od 4 X do 15 XII 2021 r.

**Zasady udostępniania materiałów archiwalnych w Archiwum Państwowym w Suwałkach w okresie obowiązywania ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także w okresie przemieszczania materiałów archiwalnych i księgozbioru.**

W związku ze stanem epidemii oraz przemieszczaniem materiałów archiwalnych i księgozbioru czytelnia Archiwum Państwowego w Suwałkach (zwanego dalej „Archiwum”) funkcjonuje według poniższych zasad.

1. Zachęcamy do korzystania z portalu [szukajwarchiwach.gov.pl](http://szukajwarchiwach.gov.pl), na którym dostępna jest większość inwentarzy zespołów i zbiorów przechowywanych w Archiwum, a także skany części materiałów archiwalnych.
2. Jeżeli kopie oryginałów materiałów archiwalnych w postaci elektronicznej (skany) są dostępne on-line, na portalu [szukajwarchiwach.gov.pl](http://szukajwarchiwach.gov.pl), nie będą udostępniane w czytelni Archiwum.
3. Czytelnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-14.00 z tym, że w celu korzystania z materiałów archiwalnych lub ich kopii należy:
4. zgłaszać każdą wizytę w czytelni minimum dwa dni przed planowanym jej terminem i uzyskać potwierdzenie przez dyżurnego:
  - o telefonicznie pod numerem +48 87 5662167 w. 29
  - o e-mailem [archiwum@suwalki.ap.gov.pl](mailto:archiwum@suwalki.ap.gov.pl),
  - o osobiście w czytelni lub w punkcie obsługi klienta;
5. złożyć minimum dwa dni przed planowaną wizytą, zamówienie na materiały archiwalne lub ich kopie drogą elektroniczną [archiwum@suwalki.ap.gov.pl](mailto:archiwum@suwalki.ap.gov.pl) lub osobiście w czytelni,
6. korzystać z udostępnionych na stronie www Archiwum druków (link: <https://www.suwalki.ap.gov.pl/p.92.udostepnianie-w-czytelni> )
7. Użytkownik jest zobowiązany stosować środki ochrony osobistej, w które winien zaopatrzyć się we własnym zakresie, tj. nosić maseczkę, może używać swoich rękawiczek, powinien dezynfekować dłonie środkiem zapewnionym przez Archiwum.
8. Użytkownik zobowiązany do poruszania się w wydzielonych strefach ruchu oraz zająć miejsce wyznaczone przez dyżurnego.
9. Użytkownik jest zobowiązany do zachowywania dystansu fizycznego wobec innych osób, tj. odległości minimum 1,5 metra.
10. Jednorazowo w czytelni AP w Suwałkach mogą przebywać cztery osoby.
11. Z powodu przemieszczania zbiorów:
12. liczba udostępnionych jednostek archiwalnych w ciągu jednego dnia może być mniejsza niż liczba zamówionych jednostek archiwalnych,
13. udostępnienie zamówionych jednostek archiwalnych może być odłożone w czasie po uzgodnieniu z użytkownikiem innego terminu ich udostępnienia.
14. Użytkownik jest zobowiązany odłożyć wykorzystane materiały archiwalne i pomoce ewidencyjne we wskazane przez dyżurnego Archiwum miejsce.
15. O godzinie 11.30 odbywa się 30-minutowe wietrzenie pomieszczeń czytelni.
16. Niezastosowanie się użytkownika do niniejszych zasad skutkuje odmową udostępnienia i koniecznością opuszczenia przez użytkownika budynku Archiwum.
17. Niniejsze zasady obowiązują od 4 października do 15 grudnia 2021 r.

Suwałki, dn. 30 września 2021 r.