

Kwerendy (Poszukiwana)

Od 1 marca 2003 r. Archiwum Państwowe w Suwałkach, w związku z ustawą z dnia 18 grudnia 2002 r. o zmianie ustaw o systemie ubezpieczeń społecznych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 241, poz. 2074), rozszerzyło swoją działalność usług archiwalnych o przechowywanie, kopiowanie dokumentacji o czasowym okresie przechowywania w tym dokumentacji osobowo-płacowej zlikwidowanych zakładów pracy.

W sprawie wydania informacji potwierdzających zatrudnienie i wynagrodzenie z dokumentacji przechowywanej w Archiwum Państwowym w Suwałkach należy zwracać się pisemnie podając swój adres korespondencyjny, nr telefonu kontaktowego, dokładną nazwę przedsiębiorstwa, okres zatrudnienia oraz rodzaj potrzebnej dokumentacji (świadcstwo pracy, kartoteka wynagrodzeń, listy płac, inne dokumenty osobowe) na adres korespondencyjny: Archiwum Państwowe w Suwałkach, ul. Kościuszki 69 lub e-mailowy: archiwum@suwalki.ap.gov.pl

Opłaty za odpisy lub kopie dokumentacji o czasowym okresie przechowywania pobierane są zgodnie z [cennikiem usług](#) (§ 7) na konto:

Archiwum Państwowe w Suwałkach
ul. Kościuszki 69
16-400 Suwałki

Nr konta: 10 1010 1049 0031 6022 3100 0000