**……………………………………. …………………, dnia ………………………….**

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej (miejscowość) (data)

 przekazującej materiały archiwalne)

**SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY Nr ……………**

**materiałów archiwalnych ………………………………………………………………….**

 (rodzaj materiałów archiwalnych)\*

**…………………………………………………………… z lat …………………………….**

(nazwa zespołu zbioru archiwalnego)

**przekazanych do Archiwum Państwowego w …………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Znak akt/znak sprawy** | **Sygnatura archiwalna** | **Tytuł jednostki archiwalnej** | **Roczne daty skrajneod–––do** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Liczba jednostek archiwalnych w spisie .......................**

………………………………….. ………………………………….. …………………………………..

 (podpis odbierającego) (podpis osoby sporządzającej spis) (podpis przekazującego)